



ORGANIZAČNÍ ŘÁD PŘÍMĚSTSKÝCH A POBYTOVÝCH TÁBORŮ

I. Nabídka příměstských a pobytových táborů, letních soustředění

Středisko volného času Krnov (dále jen SVČ) zveřejňuje nabídku příměstských a pobytových táborů zpravidla v druhé polovině ledna.

SVČ připravuje letní tábory pro děti a mládež s profesionálním, kvalitním a zajímavým programem, který rozvíjí jejich schopnosti, dovednosti a znalosti.

II. Terminologie

1. Organizátor tábora a hlavní vedoucí

Středisko volného času Krnov, příspěvková organizace, je vždy organizátorem příměstských a pobytových táborů, letních soustředění. Ředitelství SVČ jmenuje a písemně pověřuje pedagogického pracovníka do funkce hlavního vedoucího letního tábora.

2. Zákonný zástupce

Zákonný zástupce jedná za zájemce či účastníka, tzn. přihlašování, odhlašování, převzetí, předání apod. Zastupování dítěte je součástí rodičovské zodpovědnosti dle § 31 Zákona o rodině. S žádnými jinými osobami nebude organizátor jednat a neumožní jim přístup k účastníkovi tábora.

V případě, že se na tábor přijede podívat např. teta a strýc, protože zrovna jedou okolo a budou-li se dožadovat, aby s nimi byl účastník puštěn mimo tábor, bez prokazatelného svolení zákonného zástupce toto organizátor tábora neumožní.



3. Osoba zastupující zákonného zástupce

V případě, že chce zákonný zástupce přenést práva a povinnosti vůči organizátoru tábora na nějakou jinou osobu, musí tento projev vůle učinit písemně. Dokument musí obsahovat zcela jasné označení zastupující osoby, kontaktní údaje na zastupující osobu, souhrn činností, ke kterým je zastupující osoba oprávněna, místo a datum sepsání dokumentu, vlastnoruční podpis.

Často se stává, že zákonní zástupci (rodiče) účastníka odjedou v době trvání tábora na dovolenou a řešení táborových záležitostí se ujímají prarodiče. Tato situace je možná, ale zákonný zástupce musí organizátorovi písemně oznámit, kdo bude jejich zastupující osobou a ke kterým činnostem jej oprávnil (např. předání dítěte, převzetí dítěte, vyzvednutí dítěte z tábora v případě předčasného odjezdu apod.). K dispozici je formulář organizátora tábora.

4. Zájemce o tábor

Zájemcem rozumíme dítě, jehož zákonný zástupce dal zřetelně najevo zájem, aby se zúčastnilo tábora (podal přihlášku, předběžně se přihlásil např. telefonicky, e-mailem apod.)

Zájemcem o tábor se může stát pouze dítě, které absolvovalo docházku do 1. třídy základní školy, není-li tábor přímo určen mladším dětem nebo například rodičům s dětmi. Výjimku může udělit pouze hlavní vedoucí tábora, ale v tomto případě musí dítě v době zahájení tábora dosáhnout minimálně 6 let.

5. Účastník tábora

Zájemce se stává účastníkem tábora až po odevzdání řádně vyplněné a zákonným zástupcem podepsané přihlášky, potvrzení dětského lékaře, že je zájemce schopen zúčastnit se tábora a řádném zaplacení celé ceny tábora. Účastníkem tábora se může stát pouze zájemce, který splňuje veškeré podmínky daného tábora. Jedná se zejména o podmínky věkové, zdravotní a fyzické zdatnosti. Výjimku může povolit pouze hlavní vedoucí tábora.



V případě, že má zájemce o tábor nařízený nějaký speciální režim (např. pohybový, dietní, kontroly u lékaře apod.), je zákonný zástupce tyto skutečnosti povinen označit v táborových dokumentech, ale ještě před konáním tábora zkontaktovat s hlavním vedoucím. Organizátor se zpravidla pokusí najít pro takového zájemce vhodný tábor, na kterém by se dal zvláštní režim aplikovat, což však není možné na všech táborech.

6. Zahájení tábora

Účastník zahajuje svůj táborový pobyt na předem určeném místě (obvykle místo odjezdu určeného dopravního prostředku), v předem určeném čase (obvykle čas na místě odjezdu) předáním účastníka zákonným zástupcem nebo zákonným zástupcem určenou osobou předem určené zodpovědné osobě.

7. Ukončení tábora

Účastník ukončuje táborový pobyt na předem určeném místě (obvykle místo příjezdu určeného dopravního prostředku), v předem určeném čase (obvykle čas příjezdu určeného dopravního prostředku) předáním účastníka předem určené zodpovědné osoby zákonnému zástupci nebo zástupcem pověřené osobě.

III. Povinnosti a práva organizátora táborů

Organizátor je povinen:

1. poskytnout informace zákonnému zástupci nejméně dva měsíce před zahájením tábora o termínech a místech zahájení a ukončení tábora, složení týmu táborových pracovníků, zodpovědné osobě, se kterou si předávají účastníky tábora, rámcovém programu tábora, potřebném vybavení účastníka pro táborový pobyt; výše uvedené informace mohou být poskytnuty zveřejněním na webových stránkách www.svckrnov.cz, na informační schůzce pro zákonné zástupce (koná-li se), e-mailem, telefonicky nebo písemně,
2. zajistit pro pořádání tábora kvalifikované personální obsazení, dle platných legislativních předpisů (vedoucí, kuchaři, zdravotník apod.),



3. zařídit pro táborový pobyt vhodné místo, ubytování a stravování v souladu s platnými hygienickými normami a platnou legislativou,
4. neprodleně zrušit tábor, zjistí-li, že prostředí, ve kterém se tábor koná, se stalo nevyhovujícím pro tento typ aktivity, byly porušeny hygienické či legislativní normy, či by mohli být účastníci ohroženi na zdraví a bezpečnosti a nelze-li tuto skutečnost napravit; v tomto případě je organizátor povinen zajistit dopravu účastníků zpět domů a jejich předání zákonným zástupcům,
5. zabezpečit před zahájením tábora pro účastníky tábora odbornou lékařskou péči a případnou součinnost integrovaného záchranného systému (organizátor před zahájením tábora ohlásí, v souladu s platnou legislativou, konání tábora na příslušné hygienické stanici, dále předem kontaktuje nejbližšího lékaře a oznámí mu konání tábora, zjistí, kde se nachází nejbližší nemocnice, lékařská pohotovost a jejich provozní dobu),
6. maximálně dbát na bezpečnost a ochranu zdraví účastníků i personálu tábora po celou dobu konání tábora,
7. vydat zákonnému zástupci před zahájením tábora potvrzení o řádném podání přihlášky na tábor, po úhradě ceny nebo její části potvrzení o této skutečnosti, a vydat po skončení tábora potvrzení o účasti účastníka na táboře, požádá-li jej o toto zákonné zástupce (jedná se zde zejména o potvrzení pro potřeby příspěvku zaměstnavatele, sociálních příspěvků apod.).

Organizátor má právo:

1. nepřijmout na tábor přihlášku zájemce, který nesplňuje podmínky pro přijetí na tábor (např. věk, zdravotní stav apod.),
2. nepovolit odjezd na tábor účastníku, který veškeré podmínky pro přijetí na akci dříve splnil, ale tyto se k termínu zahájení tábora změnil tak, že se stal účastník neschopným se tábora zúčastnit (např. změny zdravotního stavu, účastník přišel do styku s infekcí, nebyly dodány všechny potřebné dokumenty apod.),
3. ukončit pobyt během tábora účastníku, u kterého se podmínky během pobytu změnil tak, že se stal pobytu na táboře neschopným (např. změny zdravotního stavu, úrazy, psychický stav, chování apod.),



4. nahradit zájemce o tábor, který v daných termínech neučinil všechny potřebné úkony k tomu, aby se stal účastníkem tábora, jiným zájemcem (např. nedodal přihlášku, neuhradil cenu apod.),
5. zrušit tábor, nepodaří-li se mu jej naplnit minimálním počtem účastníků.

IV. Povinnosti a práva zákonného zástupce

Zákonný zástupce je povinen:

1. v termínech daných SVČ přihlásit dítě podáním řádně vyplněné závazné přihlášky, která je vytvořena přímo pro tento účel, v termínech daných organizátorem dodat další potřebnou dokumentaci (potvrzení dětského lékaře a prohlášení) a cenu tábora v plné výši uhradit,
2. zajistit předání účastníka zodpovědné osobě při zahájení tábora, a to buď osobně, nebo jim předem určenou osobou, nebo může nechat přijít účastníka bez doprovodu, ale tuto skutečnost je povinen předem oznámit organizátorovi tábora,
3. zajistit převzetí účastníka od zodpovědné osoby při ukončení tábora, a to buď osobně, nebo jim předem určenou osobou; pokud zákonný zástupce označil v přihlášce, že účastník může po akci odcházet samostatně, opustí tento akci po skončení bez doprovodu,
4. neprodleně informovat organizátora o všech změnách, týkajících se účastníka (zdravotní stav, styk s infekcí apod.),
5. v případě, že organizátor zruší účastníku pobyt během tábora, neprodleně zajistit na své náklady převzetí účastníka od zodpovědné osoby v místě konání tábora a jeho odjezd z tábora.

Zákonný zástupce má právo:

1. na zrušení přihlášky účastníka a vrácení celé uhrazené částky, změní-li organizátor tábor nebo jeho zásadní avizované parametry (např. změna termínu, změna místa konání tábora, zásadní změna programu apod.),
2. na zrušení přihlášky účastníka a vrácení celé uhrazené částky, neprobíhá-li tábor ve vyhovujících podmínkách (např. nevhodné hygienické podmínky, nedostačující personální zabezpečení apod.),



3. na vrácení uhrazené ceny tábora v plné výši, dojde-li ke zrušení tábora ze strany organizátora z jakýchkoliv důvodů,
4. být předem seznámen s personálním obsazením tábora,
5. na informace, které se bezprostředně týkají běhu tábora (režim dne, táborový řád, jídelníček, rámcový program tábora, podmínky dopravy účastníků na tábor apod.).

V. Zodpovědnost organizátora za účastníka tábora

1. Organizátor je za účastníka tábora plně zodpovědný pouze v době trvání tábora, tj. v době od zahájení tábora po ukončení tábora.
2. Organizátor je zodpovědný pouze za účastníky tábora, nikoliv za zájemce o tábor.
3. Organizátor je za účastníka zodpovědný až po jeho předání zákonným zástupcem organizátoru při zahájení tábora.
4. Organizátor nenesе žádnou zodpovědnost za účastníka v době před zahájením tábora a po jeho ukončení; v případě, že organizátor nedodrží předem avizované termíny zahájení a ukončení tábora, protože je nemohl předvídat a nemohl s nimi včas seznámit zákonné zástupce (např. typicky zpoždění autobusu s dětmi na cestě v dopravní zácpě), je organizátor za účastníky nadále zodpovědný, tedy i po předem avizovaném termínu.

VI. Cena za tábor a slevy

1. Cena za tábor je stanovena organizátorem tábora na každý tábor jednotlivě, je součástí veřejné nabídky táborů, tj. každý zájemce má možnost se s cenou snadno seznámit.
2. Cena tábora je stanovena nákladově na určitý předpokládaný počet účastníků.
3. Cena za tábor zahrnuje ubytování, stravování, dopravu, materiál pro program, služby, vstupné, odměny a ceny, pojištění, mzdy, léky, hygienický materiál, cestovní náklady, režijní náklady organizátora.
4. V ceně není zahrnuto kapesné pro účastníky tábora a žádné vybavení účastníka, které potřebuje pro pobyt (dle příslušného seznamu).
5. Cena za tábor je konečná a po zákonném zástupci již organizátor nesmí vyžadovat žádné další finanční ani materiální prostředky s výjimkou případů, kdy by skutečnost, že cena



ještě není konečná, byla u ceny tábora zřetelně uvedena nebo kdyby se na dalších finančních či materiálních plněních organizátor a zákonný zástupce dohodli.

6. Organizátor neposkytuje z ceny tábora žádné sociální slevy.
7. Organizátor může poskytnout slevu z ceny tábora pouze v závažných případech (např. onemocnění účastníka během tábora), pouze ve výši tzv. ušetřených nákladů a pouze, je-li to možné.
8. Veškeré slevy je možné poskytnout pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce, která musí být doručena do SVČ Krnov nejpozději do 31. 8. aktuálního roku.

Pozn.: ušetřenými náklady máme na mysli náklady na pobyt, které skutečně ušetříme tím, že účastník na táboře není. Např. onemocní-li účastník během pobytu na táboře tak, že je organizátor nucen mu pobyt na táboře ukončit dříve, rozumí se ušetřenými náklady nespotřebované jídlo, které se podařilo odhlásit (je-li to možné), dále je ušetřeným nákladem např. vstupné na hrad, kde účastník nebyl, protože již byl doma. O ušetřených nákladech se v žádném případě nejedná, rozhodne-li se např. zákonný zástupce, že si odveze dítě z tábora vlastním vozem a následně se dožaduje slevy z ceny za zpáteční jízdu objednaným autobusem, protože skutečnost, jestli účastník zpět autobusem jel nebo ne žádným způsobem neovlivní cenu dopravy. V případě jízdy např. vlakem za standardní jízdenku by se samozřejmě o ušetřený náklad jednalo.

Slevu z ceny tábora tedy není v žádném případě možné vypočítat způsobem, že se cena tábora vydělí počtem dní trvání tábora a následně tento výsledek vynásobí počtem dní, které účastník na táboře nebyl.

VII. Táborová dokumentace

1. Povinnou táborovou dokumentaci, kterou je zákonný zástupce povinen odevzdat před odjezdem na tábor organizátoru tvoří tři základní dokumenty: závazná přihláška, potvrzení dětského lékaře a prohlášení k letnímu táboru.
2. Při absenci kteréhokoliv dokumentu, uvedených v bodě 1, nesmí organizátor povolit odjezd dítěte na tábor.



Závazná přihláška

1. Závazná přihláška slouží k jasné identifikaci účastníka, jeho zákonného zástupce a tábora, na který se hlásí; zákonný zástupce na závazné přihlášce stvrzuje svým podpisem, že četl tento organizační řád a že proti němu nemá výhrady; součástí závazné přihlášky je cena za tábor a variabilní symbol, pod kterým je účastník evidován v systému organizátora.
2. Podáním závazné přihlášky se zákonný zástupce zavazuje uhradit příslušnou cenu za tábor a dodržet všechny stanovené podmínky.
3. Před podáním řádně vyplněné závazné přihlášky je na dítě organizátorem pohlíženo pouze jako na předběžného zájemce a v případě naplnění kapacity daného tábora si organizátor vyhrazuje právo, takového zájemce nahradit jiným, který podá řádně vyplněnou závaznou přihlášku.

Potvrzení dětského lékaře

1. Potvrzení dětského lékaře vyplňuje dětský lékař, který má zájemce o tábor ve své pravidelné péči.
2. Při vyplňování tohoto dokumentu je povinností lékaře přihlédnout ke konkrétnímu zaměření programu tábora, na který se zájemce hlásí.
3. Potvrzení dětského lékaře je zákonný zástupce povinen odevzdat organizátoru tábora v podstatě společně se závaznou přihláškou, protože bez kladného stanoviska lékaře nelze zájemce na tábor přijmout.
4. Potvrzení dětského lékaře je organizátor povinen vrátit zákonnému zástupci ihned po skončení tábora.

Prohlášení k letnímu táboru

1. Prohlášení k letnímu táboru je povinen vyplnit, podepsat a odevzdat zákonný zástupce organizátoru tábora v den odjezdu účastníka na tábor.
2. V prohlášení k letnímu táboru účastníka stvrzuje zákonný zástupce svým podpisem, že účastník tábora nepřišel v posledních 14 dnech před zahájením tábora do styku z infekcí a že si není vědom, že by účastník měl nějaké zdravotní problémy.



3. Součástí prohlášení k letnímu táboru je záznam o předání léků, které má účastník na táboře užívat, a způsobu jejich aplikování.
4. Součástí prohlášení k letnímu táboru je dále prostor, ve kterém může zákonný zástupce upozornit na nějaké zdravotní komplikace, které se u účastníka projeví od doby odevzdání závazného pokynu dětského lékaře (zákonný zástupce je povinen upozornit organizátora před odjezdem na všechny skutečnosti, které by mohly komplikovat pobyt na táboře, např. o snížení fyzické zátěže po prodělané respirační chorobě, menším omezením některých pohybových činností po prázdninovém úrazu, apod.).

VIII. Přihlášky, platby, storno poplatky

1. Zájemce se stává účastníkem akce až po odevzdání řádně vyplněné přihlášky a zaplacení příslušné částky.
2. Platbu za tábor je nutno uhradit v termínu, který je u každého tábora individuální.
3. Zájemce, který podal přihlášku a další dokumenty, ale neuhradil v daném termínu cenu tábora v plné výši, považuje organizátor za nepřihlášeného.
4. V případě, že se účastník odhlásí z tábora do jednoho týdne před odjezdem, účtujeme storno poplatek ve výši 30% z ceny tábora.
5. V případě, že se účastník odhlásí z pobytové akce do dvou dnů před odjezdem, účtujeme storno poplatek ve výši 50% z ceny akce.
6. Při odhlášení účastníka v den odjezdu nebo při předčasném ukončení tábora si organizátor vyhrazuje právo na storno poplatek ve výši 100%; zůstává zde možnost slevy z ceny uvedené v kapitole Cena za tábor a slevy.
7. Bude-li za účastníka hradit cenu tábora nebo její část zaměstnavatel zákonného zástupce, je tento povinen u organizátora tábor písemně objednat a v této objednávce zřetelně určit, jakou částku mu má organizátor fakturovat.
8. Organizátor je povinen vystavit fakturu na zaměstnavatele zákonného zástupce pouze v případě, že bude mít k dispozici písemnou objednávku s jasným označením tábora, účastníka, zákonného zástupce a částky, která má být fakturována.
9. V případě vrácení ceny za tábor nebo její části bude cena vrácena tomu, kdo ji uhradil.



IX. Vybavení na tábor

1. Účastníci musí být při odjezdu vhodně oblečeni a obuti (vzhledem k počasí apod.).
2. Nedoporučujeme dávat účastníkům s sebou cennosti, vysoké částky peněz, mobilní telefony, apod.
3. Účastník u sebe musí mít průkazku zdravotní pojišťovny, kterou odevzdá zodpovědné osobě při zahájení tábora.
4. Zákonný zástupce obdrží seznam věcí potřebných pro pobyt na táboře a zavazuje se jej v maximální míře dodržet, případně učinit adekvátní změny (např. svetr lze nahradit teplou mikinou).
5. Nelze věci ze seznamu nahrazovat neadekvátně (např. nelze pláštěnku nahradit deštníkem apod.).
6. Seznam věcí potřebných pro pobyt je na každý tábor individuální a bude zveřejněn na webových stránkách www.svckrnov.cz u každého tábora zvlášť.
7. Vzhledem k různorodosti programů jednotlivých táborů se mohou vyskytnout i speciální požadavky na vybavení účastníků, zákonný zástupce bude informován organizátorem.

X. Řád na táboře

1. Účastník tábora je povinen dodržovat schválený táborový řád, denní režim a program tábora bez výjimek.
2. Každý účastník je povinen řídit se pokyny táborových vedoucích.
3. Pozdější příjezdy či dřívější odjezdy účastníků jsou možné pouze po dohodě s hlavním vedoucím tábora a s písemným souhlasem zákonného zástupce.
4. Chce-li si odvézt zákonný zástupce účastníka z tábora dříve, je povinen potvrdit tuto skutečnost organizátoru tábora, uvést datum a přesný čas převzetí účastníka od organizátora zákonným zástupcem a vlastnoručně podepsat.



XI. Personál na táboře

Hlavní vedoucí

1. Je nejvýše postavenou osobou na táboře – zodpovídá za realizaci celého tábora, bezpečnost účastníků i BOZP táborového personálu.
2. Odpovídá za správnost všech potřebných táborových dokumentů, programu a za správný výběr dalšího personálu.
3. Pouze hlavní vedoucí může dělat rozhodnutí (např. zásadní změny programu, povolit komukoliv opuštění tábora, povolit cizí osobě vstup do tábora apod.).
4. Hlavní vedoucí musí být v době zahájení tábora zletilý a splňovat legislativní požadavky.

Oddílový vedoucí

1. Zajišťuje program a podílí se na jeho tvorbě.
2. Stará se o svěřenou skupinu účastníků, zodpovídá za jejich bezpečnost a ochranu zdraví.
3. Organizátor je povinen zajistit na každém táboře dostatečný počet oddílových vedoucích.
4. Oddílový vedoucí musí být v době zahájení tábora zletilý.

Instruktor

1. Zajišťuje program a podílí se na jeho tvorbě.
2. Je asistentem hlavního a oddílového vedoucího.
3. Nesmí mít přidělenou skupinu dětí, za kterou nese zodpovědnost samostatně.
4. Nesmí vykonávat práci v noci.
5. Praktikant musí mít v době zahájení tábora minimálně 15 let.

Zdravotník

1. Zajišťuje a dohlíží především na zdraví účastníků a táborového personálu.
2. Dohlíží na správné dodržování hygienických zásad.
3. Dohlíží na přiměřenost programu vzhledem k aktuální situaci a stavu na táboře (počasí, únava účastníků, i táborového personálu, přiměřenost fyzické zátěže, správná míra odpočinku a relaxace apod.).



4. Kontroluje správnost jídelníčku (vyváženost a skladba stravy apod.).
5. Ošetřuje úrazy a další zdravotní problémy – rozhoduje o tom, zda je třeba navštívit lékaře.
6. Organizátor je povinen zajistit na každém táboře přítomnost zdravotníka.
7. Zdravotník musí být v době zahájení tábora zletilý.

Hospodář

1. Má na starost nakládání s financemi a materiálem.
2. Průběžně tábor vyúčtovává.
3. Dbá na hospodárnost a finanční efektivitu.
4. Hospodář musí být v době zahájení tábora zletilý.

Kuchař a pomocná síla v kuchyni

1. Tento personál organizátor zajišťuje pouze v případě, že na táboře sám připravuje stravu.
2. Kuchař musí být v době zahájení tábora zletilý.
3. Pomocná síla v kuchyni musí mít v době zahájení tábora minimálně 15 let.

Noční ostraha

1. Má na starost tábor v noci.
2. Střeží celý areál tábora před vniknutím cizích osob, vznikem požáru či jiné podobné události.
3. Na noční ostrahu se obracejí účastníci, mají-li během noci nějaký problém (např. zdravotní). Noční ostraha zajistí řešení problému (např. probudí zdravotníka, vedoucího apod.).
4. Hlavní vedoucí rozhoduje, zda si noční ostrahu obsadí samostatnou osobou nebo zda se na tomto postu budou např. střídat oddíloví vedoucí, ale je povinností organizátora zajistit na táboře noční ostrahu.
5. Noční ostrahu může vykonávat pouze plnoletá osoba.



XII. Strava a pitný režim

1. Organizátor je povinen zajistit na táboře stravu minimálně 5x denně (snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře), z nichž jedno z hlavních jídel denně musí být teplé (oběd nebo večeře).
2. Organizátor je povinen zajistit celodenní pitný režim tak, aby se účastníci měli možnost kdykoliv během dne napít.
3. Organizátor může stravu a pitný režim zajistit dodavatelem (zpravidla zajišťuje ubytovací zařízení), může připravovat sám (vaří vlastní kuchař) nebo může kombinovat obojí předchozí možnosti (vaří si sám, ale např. na výletě zajistí oběd v restauraci).
4. Organizátor je povinen vždy zajistit vyváženou a vhodnou stravu s ohledem na složení účastníků a program tábora tak, aby stravování a pitný režim byl ve shodě s hygienickými předpisy a platnou legislativou.

XIII. Informace a nakládání s nimi

1. SVČ Krnov je registrováno na Úřadu pro ochranu osobních údajů.
2. Shromažďované údaje slouží pro registraci účastníka, pro výkon zdravotní péče na táboře apod.
3. S osobními údaji je nakládáno ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů.
4. Shromážděné údaje jsou v předepsaných lhůtách likvidovány.
5. Zákonný zástupce bere na vědomí, že v rámci táborové činnosti budou pořizovány záznamy (fotografie, video, zvuk); pořizené záznamy budou archivovány a používány při prezentaci a propagaci činnosti organizace a akce (např. v kronikách, tisku, internetu apod.).

V Krnově, dne 2. 1. 2018

Mgr. Veronika Kozlíková

ředitelka

SVČ Krnov